

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Roxana Soliz Lux</u>	CUI:	<u>2774690821416</u>
Número de contrato:	<u>029-301-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84044004</u>
Número de Factura:	<u>373443924</u>	Serie:	<u>18249AOB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Alicia Roxana Soliz Lux

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Roxana Soliz Lux</u> ✓	CUI:	<u>2774690821416</u>
Número de contrato:	<u>029-301-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84044004</u>
Número de Factura:	<u>373443924</u> ✓	Serie:	<u>18249A0B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
  - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal para definir prioridades y actividades inmediatas, y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.  
 Se apoyó en la organización y desarrollo de 35 reuniones semanales con el equipo de trabajo, las cuales permitieron socializar oportunamente el desarrollo de 35 agendas semanales, donde se revisaron avances y definieron las acciones prioritarias. Durante estas sesiones se establecieron comisiones específicas responsables de distintas áreas operativas, fortaleciendo la coordinación interna y garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sacapulas del departamento de Quiché.
  - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Alicia Roxana Soliz Lux

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Roxana Soliz Lux</u>	CUI:	<u>2774690821416</u>
Número de contrato:	<u>029-301-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>345-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84044004</u>
Número de Factura:	<u>373443924</u>	Serie:	<u>18249AOB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo que contempla la priorización de 27 actividades distribuidas en los 04 ejes estratégicos institucionales: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; Emprendimientos Culturales y Sostenibles; y Gestión Cultural. El documento integra la formulación de objetivos, resultados esperados, metodología de ejecución, cronograma operativo y ruta de acción para el fortalecimiento de los procesos de coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. La implementación del plan permitió la atención en la acción

a) Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural, alcanzando un total de 986 beneficiarios entre población infantil, juvenil y adulta del pueblo Maya Sakapulteko. Las actividades programadas se desarrollarán en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 04 acciones en el de las fechas conmemorativas establecidas en la Agenda Cultural del año en curso, desarrollando sensibilización, exposición de artes, talleres, conferencia y las actividades dedicadas al año conmemorativo de Miguel Ángel Asturias. Estas acciones dan respuesta a los ejes de Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; y Gestión Cultural, priorizando iniciativas orientadas a fortalecer las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. Como resultado, se atendió a 986 personas en procesos de desarrollo y promoción de la cultura local en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

b)

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 08 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, así como en la redacción de 27 Memorias de Labores y 27 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN), mediante los cuales se documentó la atención de 986 personas “niños, jóvenes y adultos pertenecientes al pueblo Maya Sakapulteko” beneficiadas por las acciones priorizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. Las actividades desarrolladas durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025. Las acciones se basaron en los 04 ejes estratégicos institucionales: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; Emprendimientos Culturales y Sostenibles; y Gestión Cultural.

c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 informes, consistentes en 08 informes mensuales, 01 informe cuatrimestral, Todos estos documentos fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana para el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, y se presentaron durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, con el fin de garantizar el seguimiento, evaluación y cierre técnico de las acciones ejecutadas en el territorio.

Se logró apoyar en la realización de 35 reuniones semanales con el equipo de trabajo, orientadas a la socialización de la agenda operativa y al establecimiento de comisiones para el cumplimiento de los objetivos programados por la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché. Estas reuniones se desarrollaron durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025, permitiendo coordinar, organizar y dar seguimiento a las acciones institucionales ejecutadas en el territorio.

e) Se logró apoyar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales que incluye un directorio completo, y se registraron 15 fichas en el Registro Nacional de Artistas (RENART) correspondientes a pintores, músicos, artistas visuales y artistas escénicas, para su incorporación y difusión en el Sistema de Información Cultural (SIC); además, se desarrollaron acciones relacionadas con 03 áreas de patrimonio cultural natural, orientadas a la promoción de los lugares turísticos del municipio, como parte del trabajo impulsado por la Casa de Desarrollo Cultural en Sacapulas, departamento de Quiché. Estas acciones se ejecutaron durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025, con el propósito de fortalecer la identificación, visibilización y articulación de los actores culturales del territorio.

f) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con los gobiernos locales, incluyendo a la Municipalidad de Sacapulas, a través de la Oficina Municipal de la Juventud y Deportes coordinando, así como con instituciones gubernamentales: Ministerio de Agricultura y Ganadería -MAGA-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia social -MSPAS-, el Ministerio de Educación por medio de la CTA; que fortalecieron la figura institucional de la Casa de Desarrollo Cultural, que forma parte de 2 mesas técnicas municipales. Estas acciones se desarrollaron durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

g) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales: Políticas culturales, deportivas y recreativas; Departamentales y Municipales: Política Cultural municipal mediante la ejecución de 27 acciones que fortalecieron el de Desarrollo Cultural en el Municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, Estas acciones se realizaron durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró apoyar para el aseguramiento del funcionamiento activo y adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, mediante la organización de los procesos administrativos. Asimismo, se fortaleció la coordinación del equipo de trabajo y la ejecución de las actividades programadas, reflejadas en 32 planificadores semanales y 8 calendarizaciones mensuales. Este acompañamiento permitió mantener una operación eficiente, optimizar el uso de los recursos institucionales y mejorar la atención a las comunidades lingüísticas Maya Sakapulteko, K'iche' y al Pueblo Ladino/Mestizo, garantizando el cumplimiento oportuno de las acciones previstas para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025. Asimismo registrando la visita de 60 personas que utilizaron los salones para reuniones, talleres, charlas y otras actividades, durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

i) Se logró apoyar para el aseguramiento del funcionamiento activo y adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, mediante la organización de los procesos administrativos. Asimismo, se fortaleció la coordinación del equipo de trabajo y la ejecución de las actividades programadas, reflejadas en 32 planificadores semanales y 8 calendarizaciones mensuales. Este acompañamiento permitió mantener una operación eficiente, optimizar el uso de los recursos institucionales y mejorar la atención a las comunidades lingüísticas Maya Sakapulteko, K'iche' y al Pueblo Ladino/Mestizo, garantizando el cumplimiento oportuno de las acciones previstas para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025. Asimismo registrando la visita de 60 personas que utilizaron los salones para reuniones, talleres, charlas y otras actividades, durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

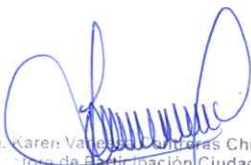
j) Se logró apoyar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana mediante la ejecución del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025 con la participación directa de 32 personas e indirectamente de 175 personas, también se apoyo en GUATEPAZ regional y nacional. Asimismo, se distribuyeron libros a estudiantes y vecinos en el marco del año conmemorativo de Miguel Ángel Asturias en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Alicia Roxana Soliz Lux  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Dirección de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)